

VEDTEKTER
for Dusavik barnehage SA, org. nr. 980 874 680

sist endret den 29.04.2025

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet Dusavik barnehage SA.
Foretaket har forretningskontor i Stavanger kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn, og barnehagen drives etter §1 i barnehageloven.

Virksomheten har et ideelt ikke-økonomisk formål.

Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt årsoverskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket. Det skal ikke utdeles utbytte til medlemmene.

Foretaket skal drive barnehagen som et ideelt foretak i samsvar med Barnehageloven av 5. mai 1995 nr. 19 med senere endringer samt de til enhver tid gjeldende forskrifter gjeldende for virksomheten.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen.

Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket.

Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn.

Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene så fremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd uavhengig av barnehageplassens størrelse.

Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass.

Andelsinnskuddet er satt til kr 5.000,00 pr. familie. Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Andelen utbetales når medlemmets yngste/siste barn slutter i barnehagen.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir sagt opp, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet, så fremt all betaling av barnehageplassen er betalt.

Plassen må betales i oppsigelsestiden selv om barnet ikke er til stede i barnehagen.

6 Foreldrebetaling/betalingssats

Betalingssatsene følger Stortingets vedtak om maksimalpris iht. forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Endring i betalingssatsen skal varsles Foreldrene minst en måned før denne trer i kraft. (for eksempel 01.12. når ny betalingssats gjelder fra 01.01).

Barnehageplassen forskuddsbetales etter gjeldende regler.

Barnehagen serverer 3 måltider pr. dag, og det betales matpenger som kommer i tillegg til den månedlige foreldrebetalingen.

Det gis anledning til å søke betalingsmoderasjon hos Stavanger kommune;

[Pris og betaling for barnehageplass | Stavanger kommune](#)

7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8 Brudd på retningslinjer

Dersom et medlem unnlater å følge vedtektene, retningslinjer og beslutninger eller unnlater rettidig å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen, kan styret beslutte at det aktuelle barn skal meldes ut. Før slik utmelding skjer, skal de aktuelle foreldre/foresatte gis 8 dagers frist til å rette opp forholdet.

9 Styret

Foretaket skal ha et styre bestående av 4 medlemmer, samt ett varamedlem, som velges av årsmøtet. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Styret velger selv sin leder.

Dersom 2 eller flere av styrets medlemmer fratrer, må det innkalles til medlemsmøte for valg av nye styremedlemmer.

10 Styrets oppgaver

- Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer
- Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.
- Styret forestår den alminnelige forvaltningen av Foretakets avdelinger i samråd med styrer
- Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.
- Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.
- Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

- Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.
- Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.
- Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.
- Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig. Styret bør fastsette instruks for daglig leder.
- Styret skal påse at barn, ansatte og anlegg til enhver tid er dekket av tilfredsstillende ulykkforsikringsordninger.
- Styret skal påse at anlegget blir forsvarlig vedlikeholdt, slik at dets verdi og tekniske stand blir opprettholdt.
- Styret ansetter styrer for barnehagen (øvrig personell ansettes av styrer i samråd med eierne).
- Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen.
- Styret skal vedlikeholde Foretakets vedtekter basert på årsmøtets beslutninger.

11 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelse er den som får flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

12 Daglig leder (styrer)

Foretakets daglige leder ansettes av styret i Dusavik barnehage SA.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

- Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.
- Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.
- Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.
- Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.
- Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.
- Styret og det enkelte styremedlem kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

13 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

14 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 1 ukes varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet.

Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen. Styret skal utarbeide et begrunnet forslag til vedtektsendringer som skal oversendes alle medlemmene samtidig med innkalling til Årsmøte. Ønsker et medlem å foreslå endring av vedtekter må dette overleveres styret skriftlig, senest 14 dager før innkalling. Endring av vedtektene vedtas på årsmøtet med minst 2/3 flertall

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

15 Saker som skal behandles på årsmøtet

- Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.
- Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede.
- Gjennomgang av styrets årsmelding.
- Godkjenning av årsregnskap.
- Valg av styremedlemmer.
- Valg av ett varamedlem.
- Valg av revisor.
- Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- Eventuelt forslag til oppløsning.
- Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

16 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem. Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være til stede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

17 Råd og utvalg

Bestemmelsen om foreldreråd og samarbeidsutvalg må ses i sammenheng med gjeldende § 1, som fastslår at barn skal gis gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Intensjonen med foreldreråd og samarbeidsutvalg er at disse ordningene skal gi mulighet for å ivareta foreldrenes kontakt med barnehagen på en aktiv måte. Foreldreråd og samarbeidsutvalg har hele tiden vært viktige arenaer for brukermedvirkning.

Samarbeidsutvalget (ref. Barnehageloven § 4) For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 20 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Representanter i Samarbeidsutvalget velges normalt for en 2 års periode. Styrer har møte, tale og forslagsrett. Styreren har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem.

Samarbeidsutvalget har følgende sammensetning:

- 2 representanter fra Foreldrerådet
- 2 representanter fra de ansatte

Styret i Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv. Ved avstemning har hver representant en stemme (leder har dobbeltstemme), og avgjørelsen faller ved simpelt flertall.

Samarbeidsutvalgets oppgaver er å bl.a.:

- Ta opp spørsmål om barnehagens innhold og kvalitet, samt fastsette årsplan
- Forberede saker til foreldrerådet og innkalle til dette.
- Forestå den daglige drift av barnehagen i samarbeid med styrer.

Foreldrerådet (ref. Barnehageloven § 4) skal fremme felles interesser til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt arbeidsmiljø. Foreldrerådet består av foreldre/foresatte til alle barna i barnehagen. Ved avstemning i Foreldrerådet gis det en stemme for hver fremmøtte, og lederen har dobbeltstemme. Avgjørelsen faller ved simpelt flertall.

Foreldrenes arbeidsutvalg - FAU består av to foreldre fra hver avdeling. Disse velges av foreldrerådet. Vervet i FAU går på omgang og det forventes at foreldrene etter tur tar sin del av ansvaret.

Saker som drøftes og planlegges i FAU:

- Tema til foreldremøter
- Dugnader
- Innholdet i barnehagen

18 Opptakskrets og opptakskriterier

18 a Opptakskrets

1. Barn som søker Dusavik barnehage SA
2. Søkere til barnehageplass i Stavanger kommune, inkludert søkere fra omkringliggende kommuner

Barn som er tildelt fast plass, får som utgangspunkt beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Unntak kan blant annet tenkes i tilfeller hvor avtalen om barnehageplass er misligholdt.

18 b Opptakskriterier

I henhold til barnehagelovens § 18 har barn med nedsatt funksjonsevne prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne.

Og barn som det er fattet vedtak om etter barnevernloven § 18, §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har rett til prioritet ved opptak i barnehagen.

Deretter følges denne prioritet;

1. Barn av ansatte i barnehagen
2. Barn av andelseiere
3. Barn og søsken til barn som tidligere har gått i barnehagen
4. Barn med Dusavik barnehage på 1. alternativ

Dusavik barnehage har 0-6 års grupper, og vil derfor bestrebe en hensiktsmessig fordeling med tanke på alder og kjønn. Barnehagen skal ha en hensiktsmessig alderssammensetning som sikrer forsvarlig drift.

19 Leke- og oppholdsareal pr. barn

Barnehagens totale uteareal er 2.435 kvm og netto inne-areal er 587 kvm. Barnehagens godkjente leke- og oppholdsareal er 352 kvm. Barnehagens norm for arealutnytting er 4 kvm leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år.

20 Åpningstid og oppholdstid

Barnehagens daglige åpningstid er mandag til fredag kl. 7.30 til kl. 16.30.

Barnehagen er stengt alle bevegelige helligdager, og jul- og nyttårsaften. Onsdag før Skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Barnehagen holder stengt i uke 29.

Alle barn skal ha 5 uker ferie i løpet av ett barnehageår, inkludert 5 planleggingsdager. Av disse fem ukene skal alle barn ha tre uker sammenhengende ferie i løpet av sommeren (mellom 15. juni og 15. august).

Ferie varsles/avtales minst to uker før den skal avvikles.

Barn som begynner på skolen eier plassen t.o.m. den 14.08, ferien må tas ut innen denne dato.

21 Dugnad

Foreldre av barn som får barnehageplass kan pålegges dugnadsarbeid etter Foreldrerådets retningslinjer.

Foreldre som ikke møter på dugnad vil bli fakturert etter gjeldende sats.

22 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeloven stiller strengere krav.

Styret skal utarbeide et begrunnet forslag til vedtektsendringen som skal oversendes alle medlemmene samtidig med innkalling til årsmøtet.

Ønsker et medlem å foreslå endringer av vedtektene må dette overleveres styret skriftlig senest 14 dager før innkalling til årsmøte.

23 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Ved oppløsning skal eventuelle verdier/nettoformue overføres til Stavanger Kommune for bruk til barnehage tiltak. Ved tvist om overføring av midlene forelegges spørsmålet til fylkesmannen i Rogaland for avgjørelse.

24 Representasjon/signaturrett

Styrets leder sammen med et av styremedlemmene forplikter Foretaket ved sin underskrift.

25 Rettslig disposisjonsevne og ansvar for gjeld

Stavanger kommune har stilt garanti for foreldrelagets gjeld i sin helhet. Det enkelte medlem svarer bare med verdien av sin innbetalte andel.

26 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeloven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeloven) av 29. juni 2007 nr. 81 i punkt 16.

27 Internkontroll

Ifølge Barnehageloven §9 Internkontroll i barnehagen, skal barnehagen foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren PBL Mentor, og barnehagens egen dokumentasjon av barnehagens Internkontrollsystem.

Stavanger 29.04.2025

Styret:

David N. Bolger

Torill T. Sødal

Kristine Larsen Malmo

Kristian Lohne Morken

Lillian Nesse Veia (vara)